siagie

Proceso de traslado del estudiante

Unidad de Estadística
Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

PERÚ Ministerio de Educación

Tabla de contenido

1. Por cambio de nivel 3
2. Por cambio de año 3
3. En el mismo año 4

Traslado del estudiante

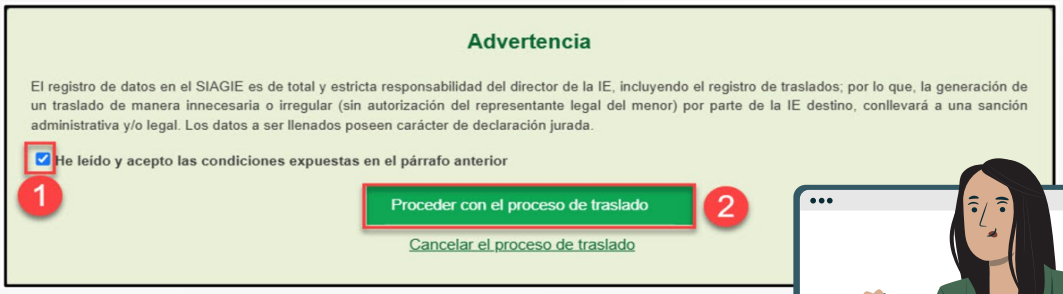
Esta opción permite registrar el traslado del estudiante de una institución educativa a otra.

Ingrese a la opción mediante la siguiente ruta: **Matrícula --> Gestión de traslados --> Ingreso.**

Seleccione año escolar destino y presione el botón **"Agregar"**.

El sistema muestra el siguiente mensaje: **"El registro de datos en el SIAGIE es de total y estricta responsabilidad del director de la IE, incluyendo el registro de traslados; por lo que, la generación de un traslado de manera innecesaria o irregular (sin autorización del tutor del menor) por parte de la IE destino, conllevará a una sanción administrativa y/o legal. Los datos a ser llenados poseen carácter de declaración jurada".**

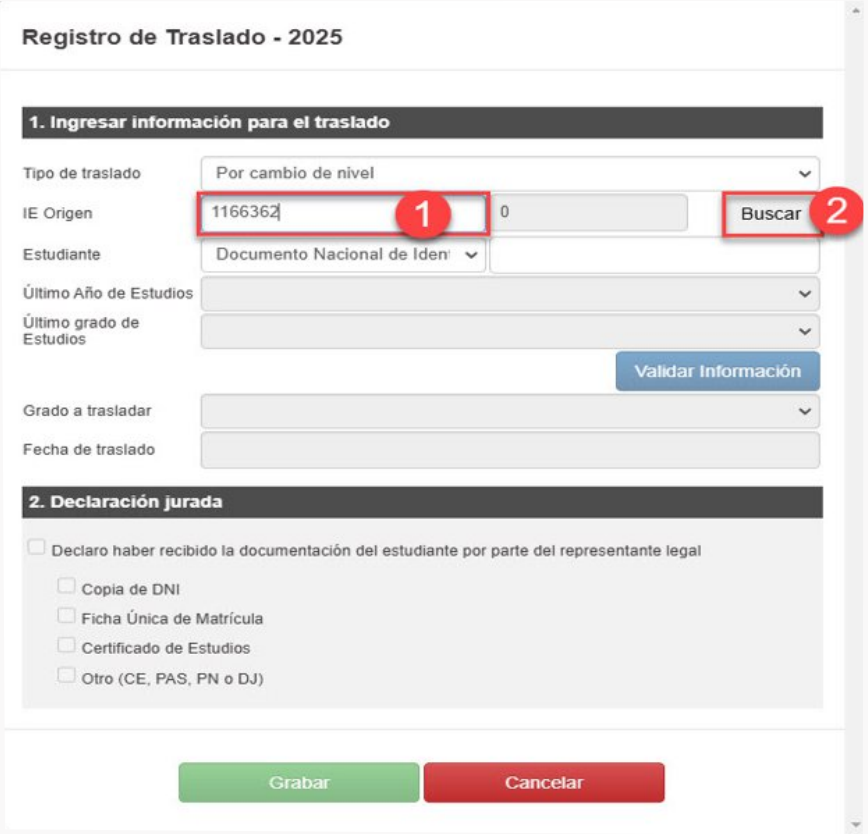
Marque, he leído y acepto las condiciones expuestas en el párrafo anterior y presione el botón **"Proceder con el proceso de traslado".**



Tipos de traslados:

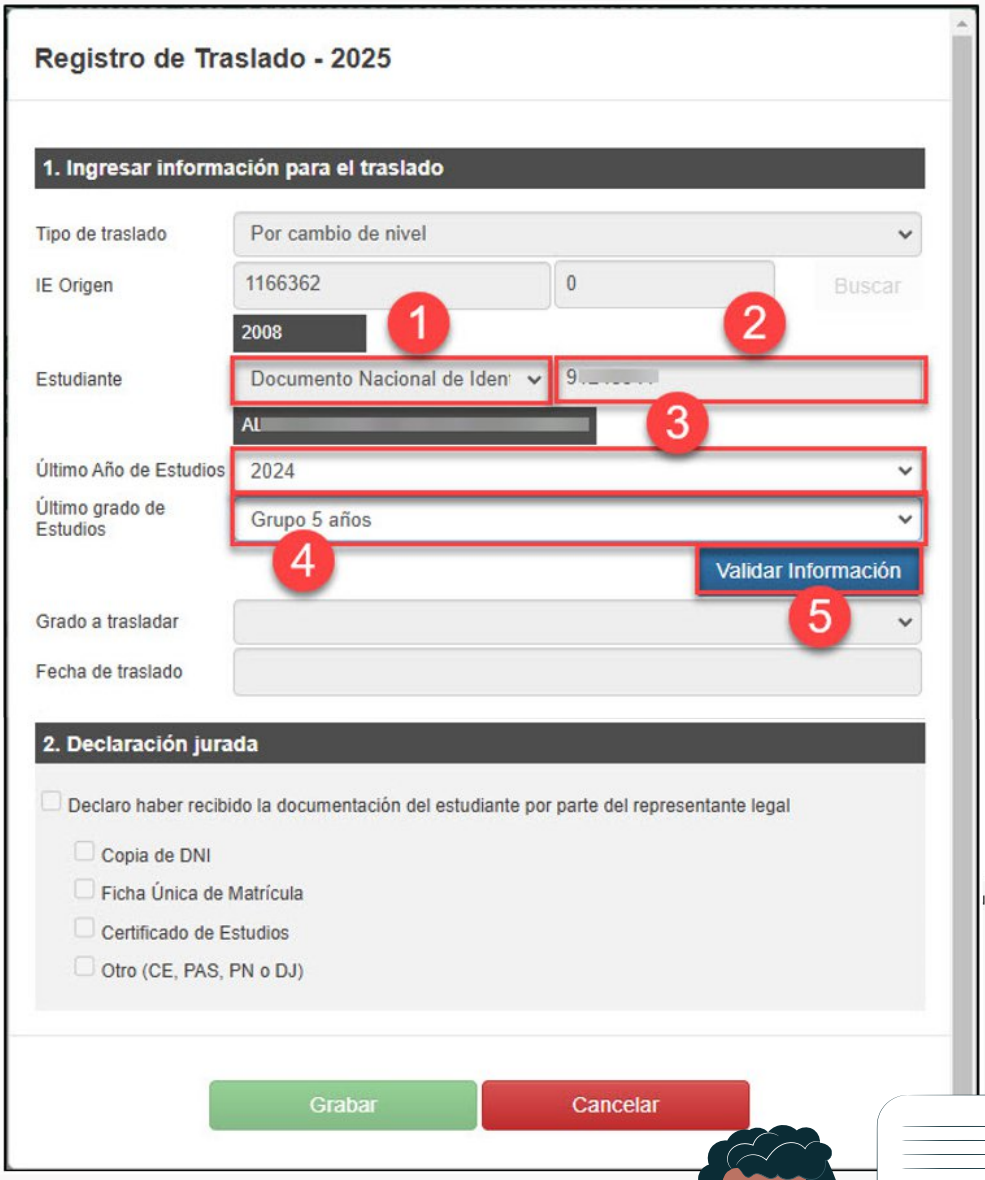
1. Por cambio de nivel

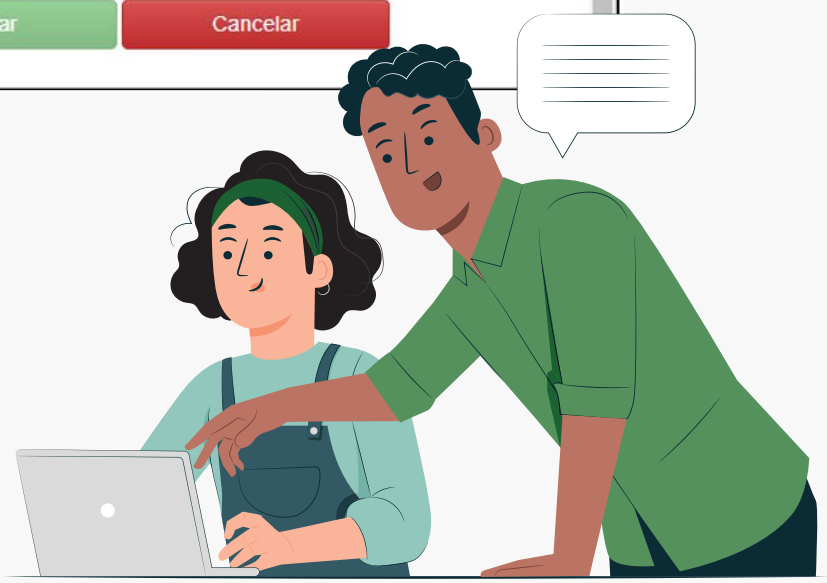
Permite al director de la institución educativa trasladar a un estudiante del nivel inicial a nivel primaria o del nivel primaria al nivel secundaria.
Seleccione tipo de traslado **“Por cambio de nivel”**, registre el código modular de la IE origen y haga clic en el botón **“Buscar”**.



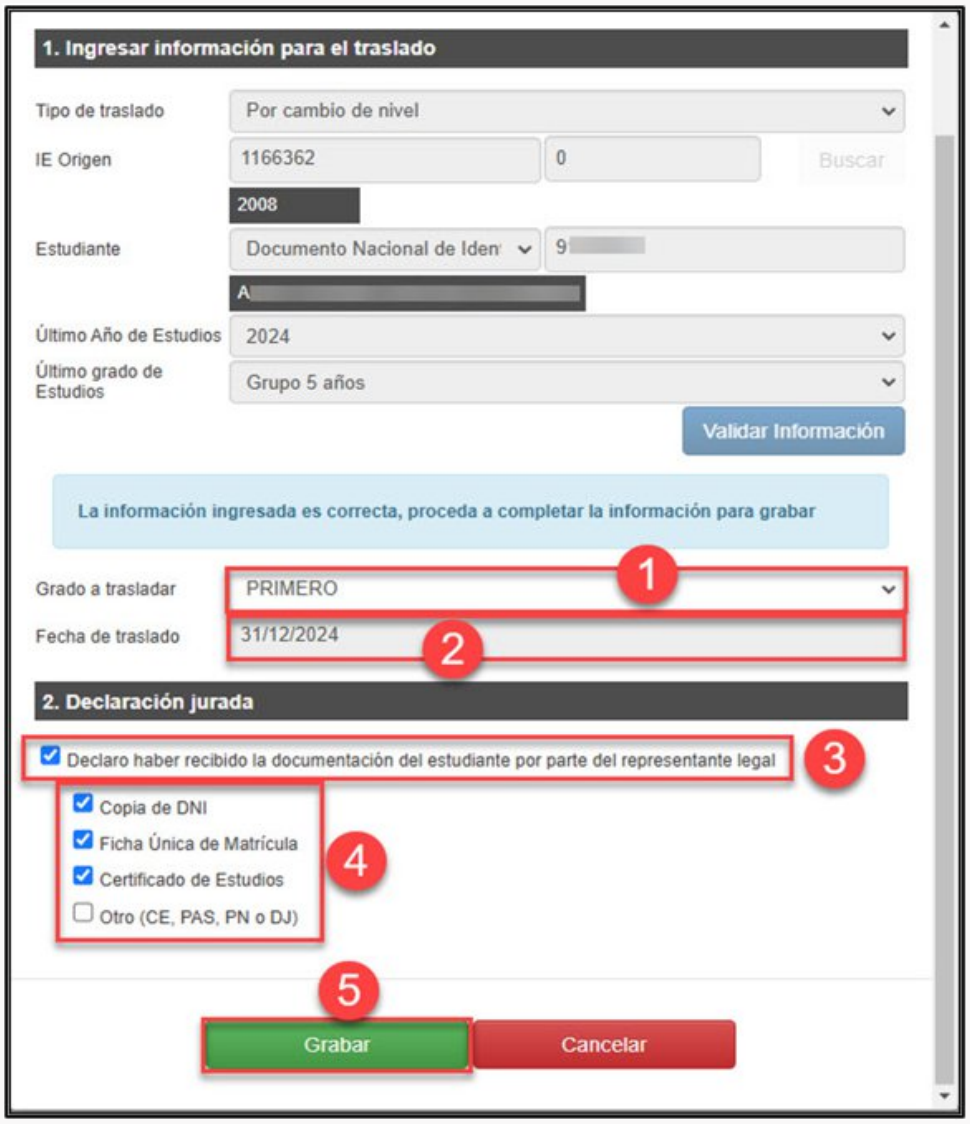
Si la institución educativa cuenta con dos o más anexos, antes de registrar el código modular de la IE origen, haga clic en el botón **“Buscar”**. Seleccione tipo de búsqueda, seleccione departamento, registre código modular y presione el botón **“Buscar”**. El sistema muestra la relación de anexos asociados al código modular de la IE. Seleccione el código modular y anexo correspondiente.

Seleccione tipo de documento (DNI o Código de estudiante), registre el número de documento, verifique los apellidos y nombres del estudiante, seleccione último año de estudios, seleccione último grado de estudios y presione el botón **“Validar información”**.

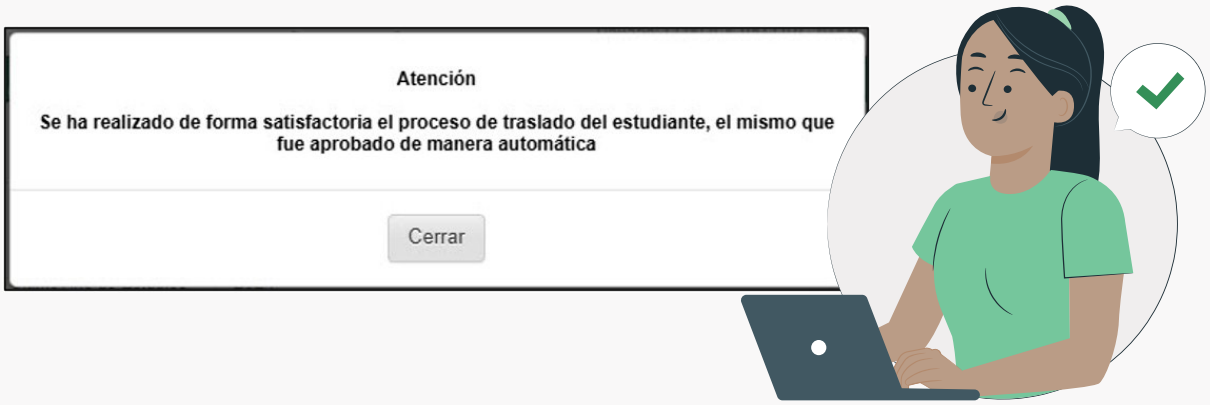




Al validar la información del estudiante el sistema muestra grado a trasladar y la fecha de traslado (Fecha fin del año escolar de la IE origen), marque declaración jurada e indique los documentos que ha recibido del representante legal. Para guardar la información haga clic en el botón **"Grabar"**.

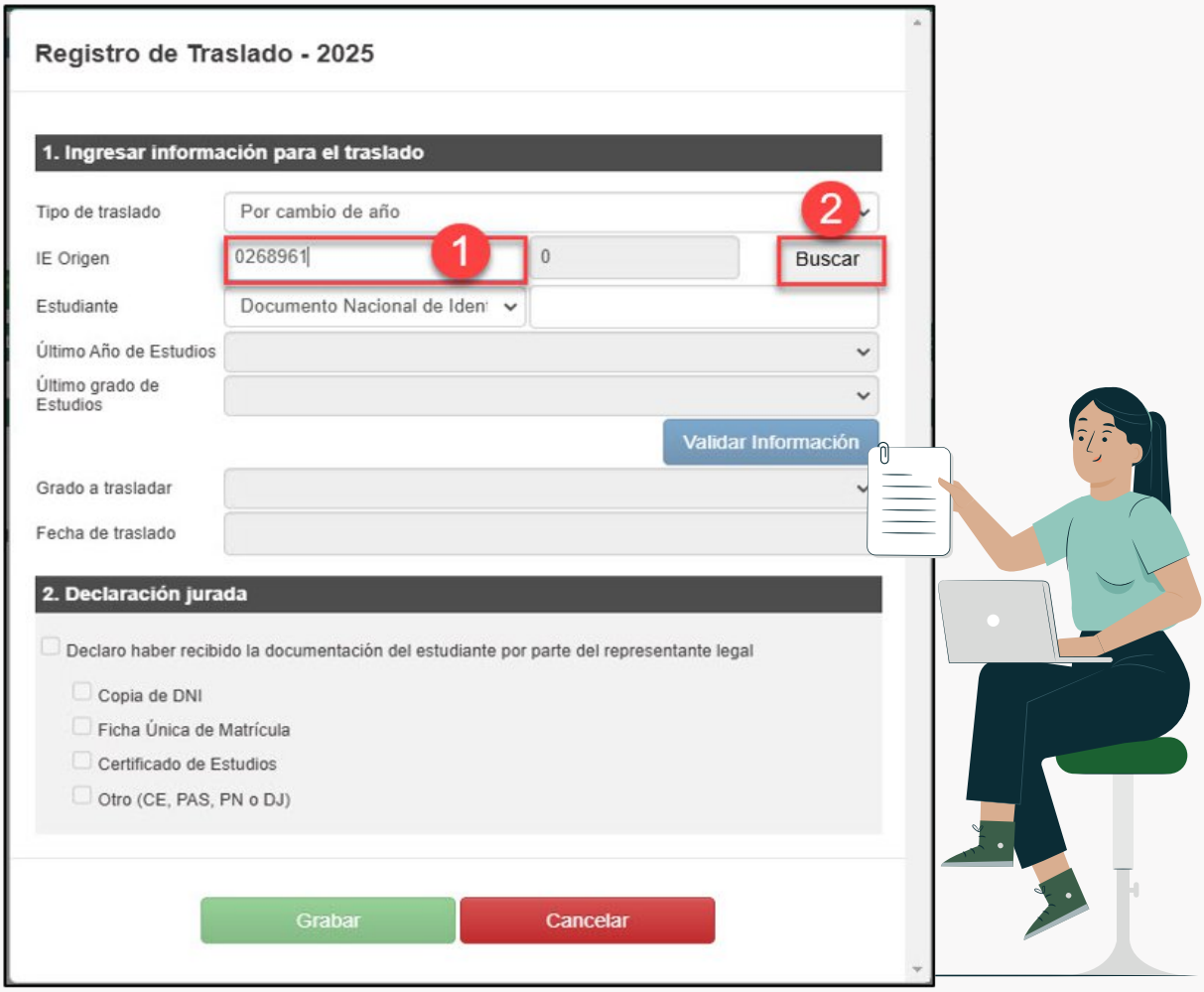


El sistema muestra el siguiente mensaje: **"Atención: Se ha realizado de forma satisfactoria el proceso de traslado del estudiante, el mismo que fue aprobado de manera automática"**.



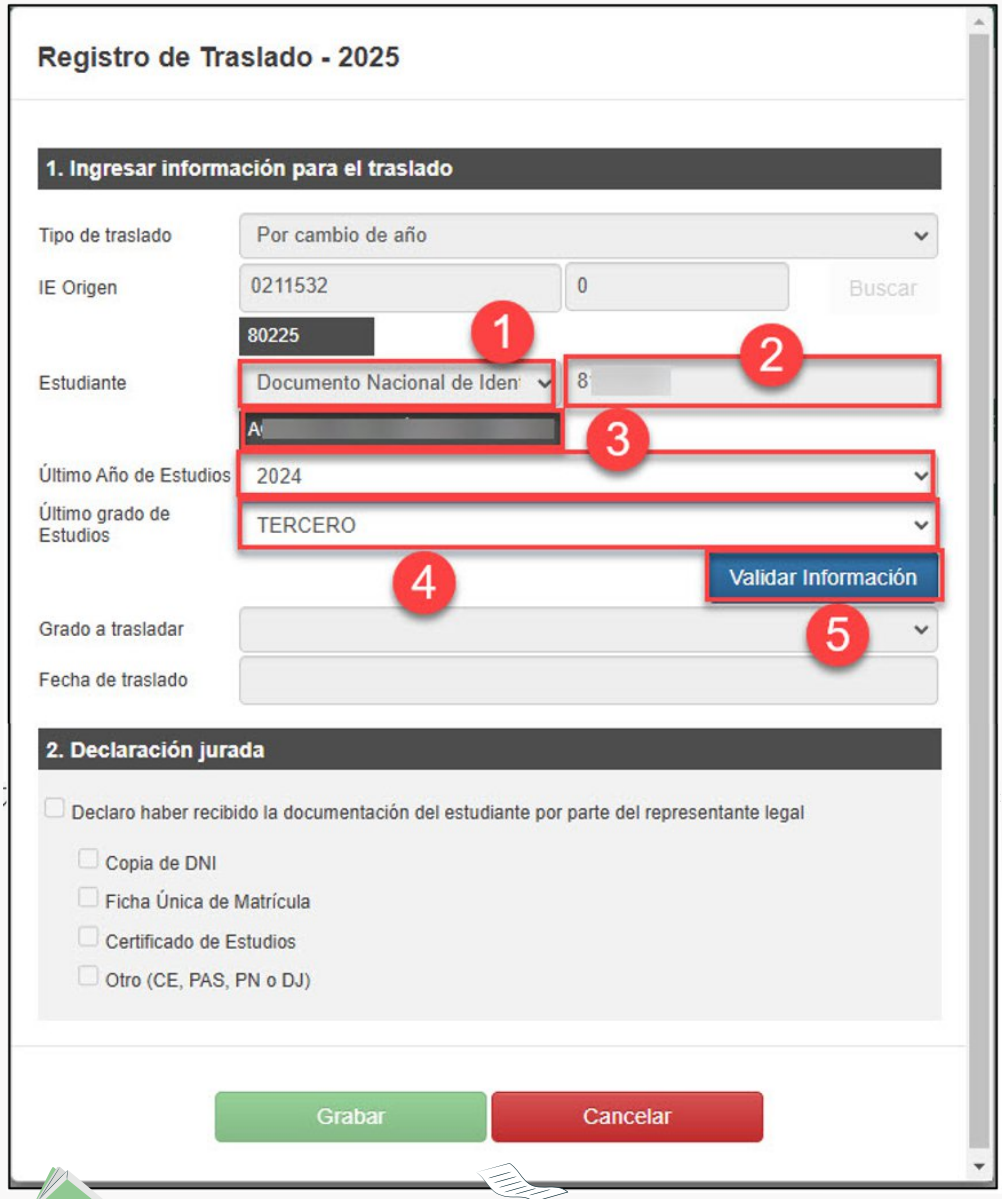
2. Por cambio de año

Permite al director de la institución educativa trasladar a un estudiante de un año escolar a otro (Por ejemplo: 2024 a 2025).
Seleccione tipo de traslado **"Por cambio de año"**, registre el código modular de la IE origen y haga clic en el botón **"Buscar".**

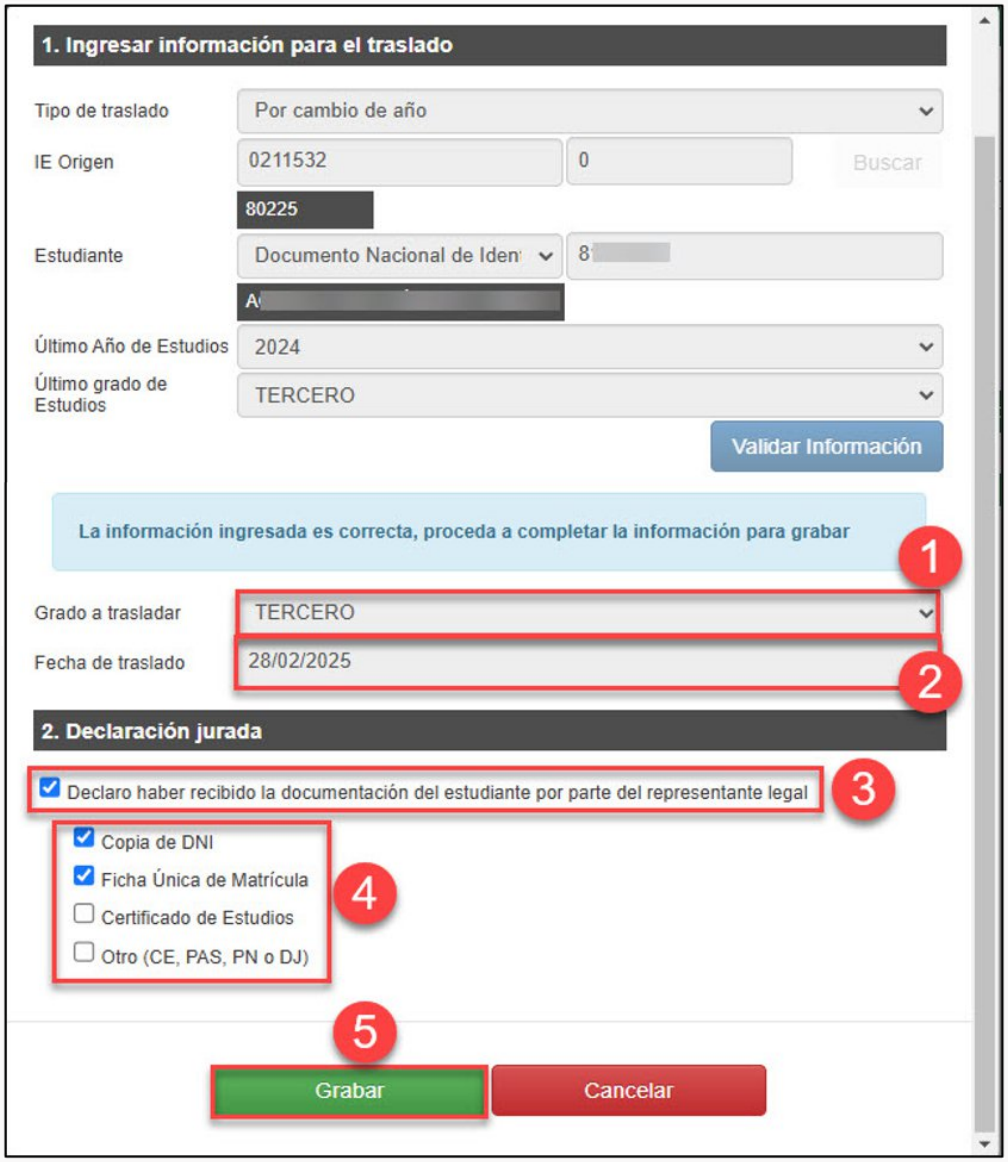


Si la institución educativa cuenta con dos o más anexos, antes de registrar el código modular de la IE origen, haga clic en el botón **"Buscar"**. Seleccione tipo de búsqueda, seleccione departamento, registre código modular y presione el botón **"Buscar"**. El sistema muestra la relación de anexos asociados al código modular de la IE. Seleccione el código modular y anexo correspondiente.

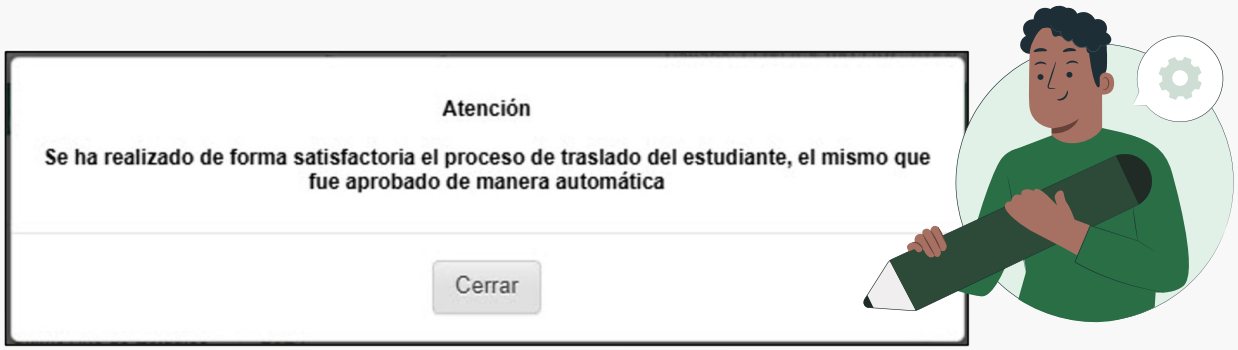
Seleccione tipo de documento (DNI o Código de estudiante), registre el número de documento, verifique los apellidos y nombres del estudiante, seleccione último año de estudios y el último grado de estudios, luego presione el botón **“Validar información”.**



Al validar la información del estudiante el sistema muestra grado a trasladar y la fecha de traslado (Fecha fin del año escolar de la IE origen), maque declaración jurada e indique los documentos que ha recibido del representante legal. Para guardar la información haga clic en el botón **"Grabar".**

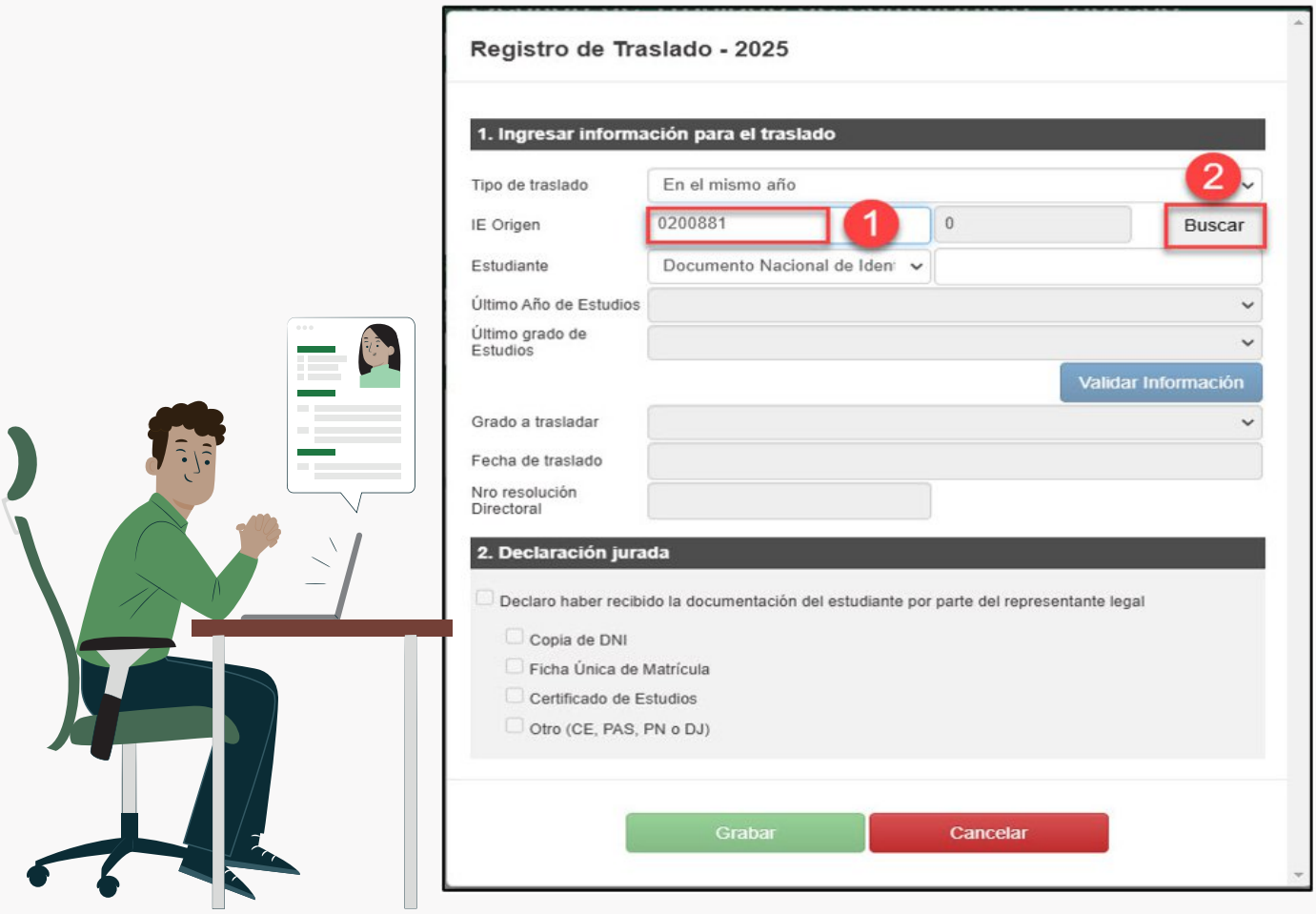


El sistema muestra el siguiente mensaje: **"Atención: Se ha realizado de forma satisfactoria el proceso de traslado del estudiante, el mismo que fue aprobado de manera automática".**



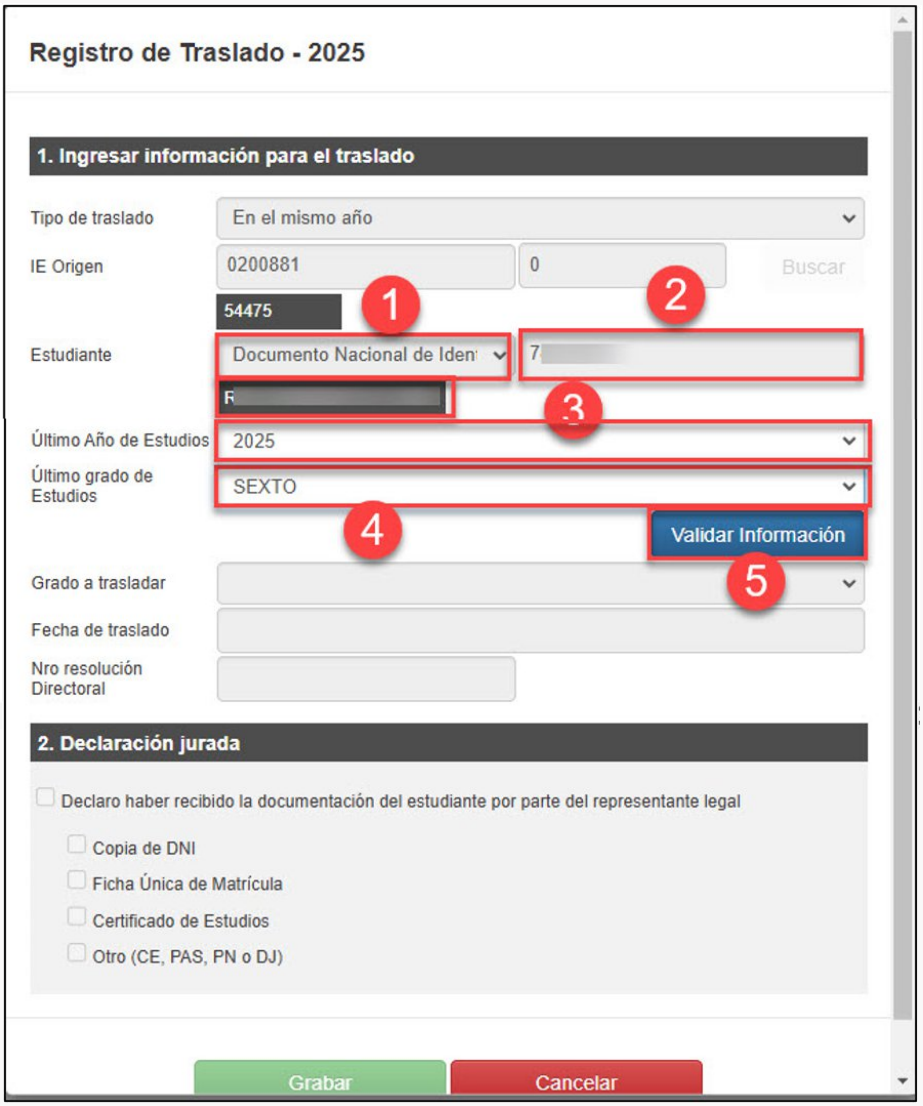
3. En el mismo año.

Permite al director de la institución educativa trasladar a un estudiante en el mismo año escolar (Por ejemplo: 2025 a 2025).
Seleccione tipo de traslado **"En el mismo año"**, registre el código modular de la IE origen y haga clic en el botón **"Buscar"**.

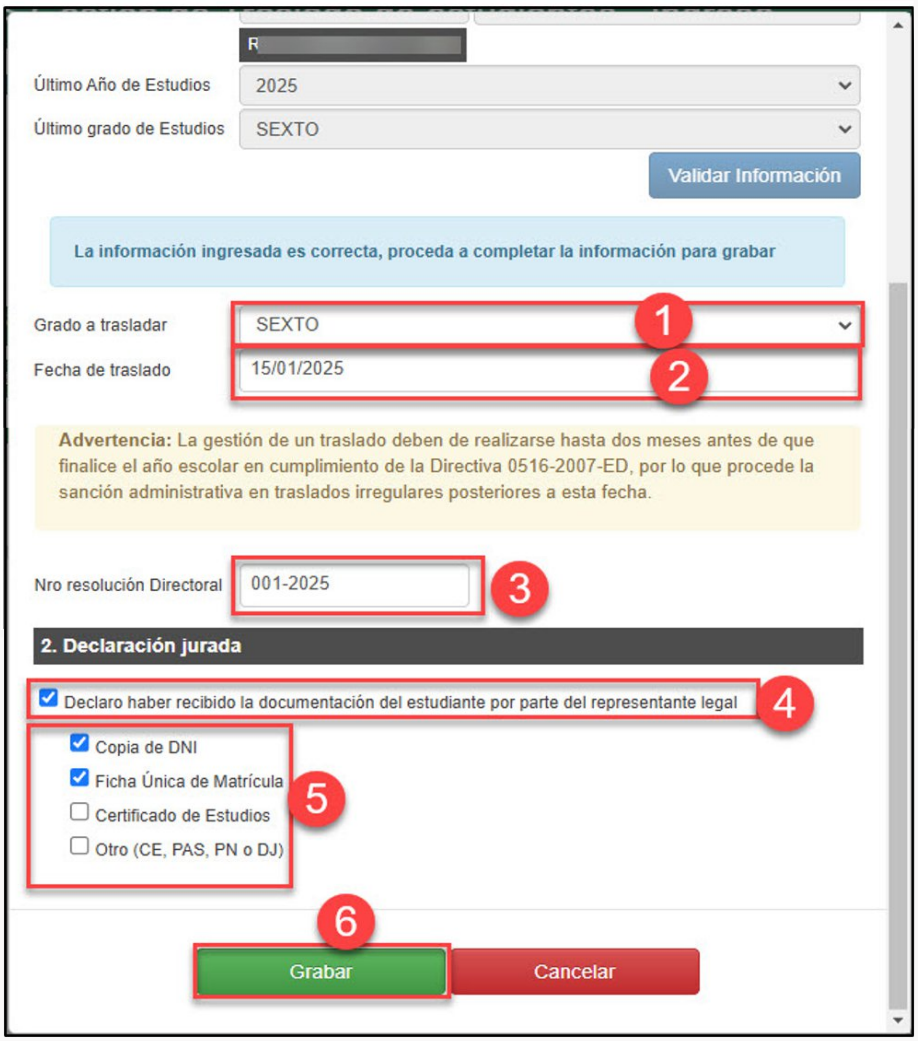


Si la institución educativa cuenta con dos o más anexos, antes de registrar el código modular de la IE origen, haga clic en el botón **"Buscar"**. Seleccione tipo de búsqueda, seleccione departamento, registre código modular y presione el botón **"Buscar"**. El sistema muestra la relación de anexos asociados al código modular de la IE. Seleccione el código modular y anexo correspondiente.

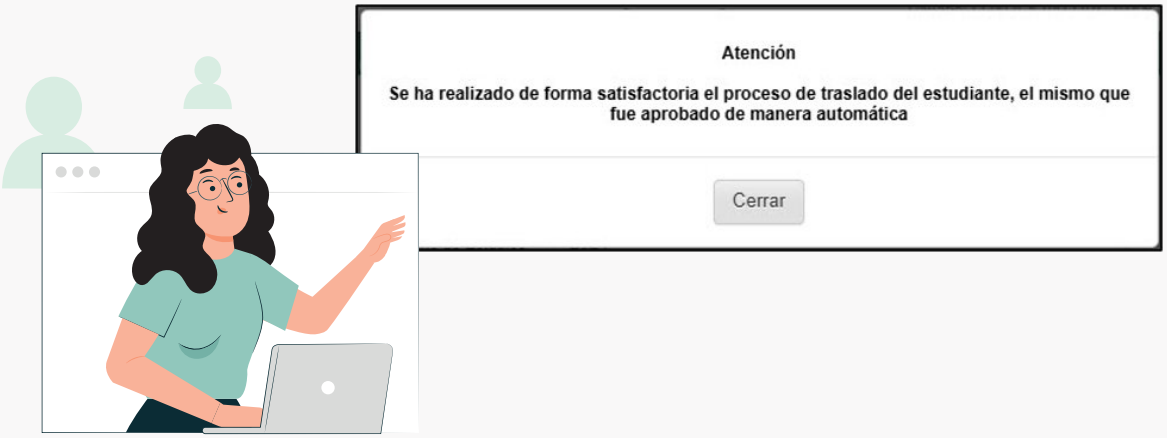
Seleccione tipo de documento (DNI o Código de estudiante), registre el número de documento, verifique los apellidos y nombres del estudiante, seleccione último año de estudios y el último grado de estudios, luego presione el botón **“Validar información”.**



Al validar la información del estudiante el sistema muestra grado a trasladar, registre fecha de traslado (Fecha actual o anterior del año escolar), maque declaración jurada e indique los documentos que ha recibido del representante legal. Para guardar la información haga clic en el botón **"Grabar".**

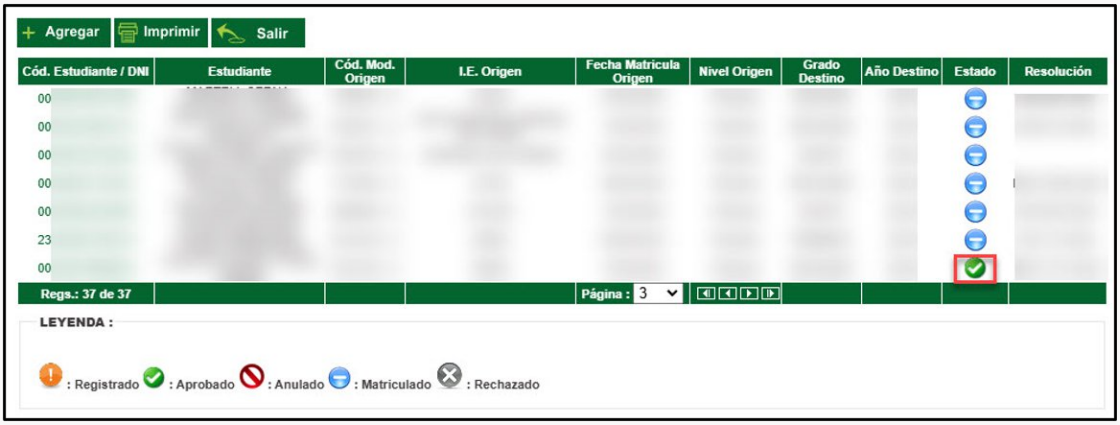


El sistema muestra el siguiente mensaje: **"Atención: Se ha realizado de forma satisfactoria el proceso de traslado del estudiante, el mismo que fue aprobado de manera automática".**



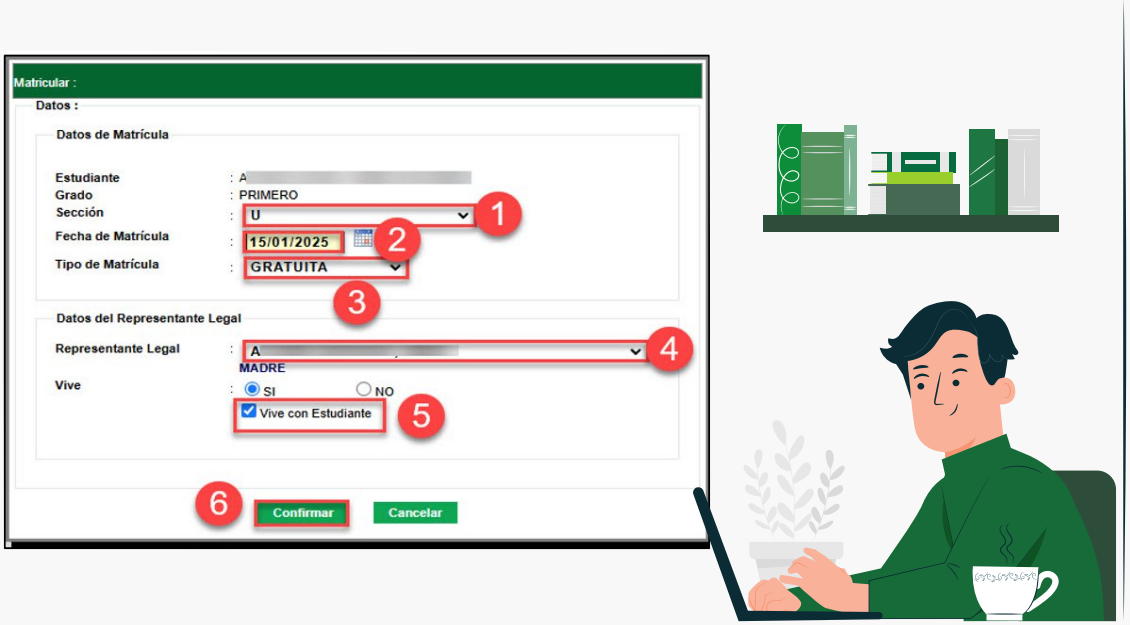
Registro de matrícula de estudiantes traslados.

Para matricular a los estudiantes registrados mediante el proceso de traslado, identifique al estudiante en la grilla y haga clic en el enlace del campo **"Estado".**



Verifique la información del estudiante y haga clic en el botón **"Matricular".**

Seleccione la sección, registre fecha de matrícula, seleccione tipo de matrícula, el representante legal del estudiante y marque si vive con estudiante (No marcar si el representante legal no vive con el estudiante). Para guardar la información haga clic en el botón **"Confirmar".**



siagie

Unidad de Estadística
Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

PERÚ Ministerio de Educación