

# INSTRUCTIVO PARA UNIFICAR REGISTRO DE ESTUDIANTE

1. Ingresamos al siguiente link

[https://panel-isos.minedu.gob.pe/main\\_siagie](https://panel-isos.minedu.gob.pe/main_siagie)

2. Ingresar el usuario y contraseña del Director(a) el mismo que utiliza para acceder al SIAGIE

**Formulario de ayuda**

**Validación de usuario**

IMPORTANTE: Solo los usuarios registrados en el SIAGIE con los siguientes roles podrán registrar su requerimiento o reportar una incidencia.  
*Especialista Siagie, Director Inicial, Director Primaria, Director Secundaria, Director EBE - Inicial, Director EBE - Primaria, Director EBA - Avanzado, Director EBA - Inicial / Intermedio*

Usuario \*  ← **Usuario**

Contraseña \*  ← **Contraseña**

Código de verificación   ← **Ingrese el código de verificación**

← **Ingresar**

3. Ingresamos Correo Electrónico y Numero de Celular

**Formulario de ayuda**

**Validación de usuario**

IMPORTANTE: Solo los usuarios registrados en el SIAGIE con los siguientes roles podrán registrar su requerimiento o reportar una incidencia.  
*Especialista Siagie, Director Inicial, Director Primaria, Director Secundaria, Director EBE - Inicial, Director EBE - Primaria, Director EBA - Avanzado, Director EBA - Inicial / Intermedio*

Usuario \*  Nombres\*

Apellido paterno\*

Apellido materno\*

**Datos institución educativa**

Tipo de sede  Correo electrónico\*  ← **Ingresar Email**

Código Modular\*  ← **Seleccione el código modular**

Teléfono\*  ← **Ingresar Celular**

Anexo

#### 4. Ingresamos datos de la consulta para la unificación de estudiante

**Datos consulta**

Recuerde que su consulta solo deberá hacer referencia a **una sola persona**, sea alumno, docente, director o especialista. Si tiene a otros usuarios con el mismo inconveniente, deberá realizar el registro de la petición en un nuevo formulario.

Tema \*  
Estudiantes  
Registro de Estudiantes  
Registro de Estudiantes  
Unificación de registros ID de estudiante

Comentario y/o consulta \*  
Solicito unificar registro de estudiante NOMBRE DEL ESTUDIANTE registrado con código de estudiante 12345678901234, unificar con DNI 12345678.

Subir archivo  
Seleccionar archivo

Ingrese un archivo con formato (pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, bmp) menor a 2MB

Enviar

Selección de temas y comentarios con anotaciones:

- Selección: **Estudiantes**
- Selección: **Registro de Estudiantes**
- Selección: **Registro de Estudiantes**
- Selección: **Unificación de registros ID de estudiantes**
- Importante: Adjuntar Oficio y DNI del Estudiante**
- Presionar el botón **Enviar**.

#### 5. Al correo que registro anteriormente le llegara una notificación con el número de atención.

Sullana, 28 de marzo de 2025

**OFICIO N° 000x - 2025 /xxxx.**

Señora.  
Claudia Paola Lisboa Vásquez  
Jefa de la Unidad de Estadística del MINEDU (SIAGIE)  
Presente:

**Asunto:** Solicito unificación de Registro de estudiantes

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente en nombre de la **Institución Educativa xxxxx** con **código modular N° xxxxx**, así mismo respetuosamente solicitar a Usted, unificación de registro de los estudiantes con su DNI, de acuerdo al detalle siguiente:

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Código de Estudiante</b>	<b>Unificar con DNI</b>
Apellidos y Nombres del Estudiante	xxxxxxx	xxxxxx

Por tal motivo, solicitamos a Usted, la unificación el registro del estudiante con su DNI.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las expresiones de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**Adjunto:**

- ✓ DNI del estudiante